



ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО  
(КАЗНАЧЕЙСТВО РОССИИ)

**УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА  
ПО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(УФК ПО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ)**

**ПРИКАЗ**

«31» августа 2010 г.

Пенза

№ 109

**Об утверждении Порядка и оценки результативности деятельности отделов  
Управления Федерального казначейства по Пензенской области**

В целях реализации мероприятий, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 10 марта 2009 г. № 261 "О федеральной программе "Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009 - 2013 годы)", в соответствии со Служебным распоряжением Управления Федерального казначейства по Пензенской области, утвержденным приказом Управления Федерального казначейства по Пензенской области от 02 августа 2006 г. № 68 (в ред. приказа Управления Федерального казначейства по пензенской области от 08 февраля 2010г. № 18) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок определения и оценки результативности деятельности отделов Управления Федерального казначейства по Пензенской области согласно Приложению к настоящему Приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. руководителя Управления

А.П. Бортунов

**ПОРЯДОК**  
**определения и оценки результативности деятельности отделов Управления**  
**Федерального казначейства по Пензенской области**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определения и оценки результативности деятельности отделов Управления Федерального казначейства по Пензенской области разработан в целях реализации мероприятий, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 10 марта 2009 г. № 261 "О федеральной программе "Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009 - 2013 годы)" в соответствии со Служебным распоряжением Управления Федерального казначейства по Пензенской области, утвержденным приказом Управления Федерального казначейства по Пензенской области от 02 августа 2006 г. № 68 (в ред. приказа Управления Федерального казначейства по Пензенской области от 08 февраля 2010г. № 18) и устанавливает показатели, критерии результативности профессиональной служебной деятельности отделов Управления Федерального казначейства по Пензенской области.

1.2. В данном Порядке применяются следующие понятия и сокращения:

Управление - Управление Федерального казначейства по Пензенской области;

Гражданские служащие - федеральные государственные гражданские служащие Управления Федерального казначейства по Пензенской области;

Отдел - структурное подразделение Управления Федерального казначейства по Пензенской области, предусмотренное организационно-штатной структурой, действующее на основании Положения об Отделе, утвержденного приказом Управления Федерального казначейства по Пензенской области (далее - Положение).

Таблица - Таблица определения и оценки результативности деятельности отделов Управления Федерального казначейства по Пензенской области.

**II. Определение и оценка результативности**  
**деятельности Отдела**

2.1. Результаты выполнения Отделом полномочий, предусмотренных Положением, определяются и оцениваются с периодичностью один раз в квартал.

2.2. Для определения и оценки результатов выполнения полномочий Отделом используются показатели его деятельности, представленные в Таблице, оформленной согласно Приложению к настоящему Порядку.

Таблица включает в себя следующие графы:

- первая графа - "N п/п" должна содержать порядковые номера строк;
- вторая графа - "Полномочие" должна содержать основные полномочия, установленные Положением;
- третья графа - "Задачи" должна содержать конкретные задачи для выполнения полномочий;
- четвертая графа - "Количество нарушений" должна содержать фактическое количество нарушений по соответствующей задаче;
- пятая графа - "Санкции" должна содержать количество баллов, отнимаемых от общей оценки за нарушение или невыполнение плановой задачи;
- шестая графа - "Индекс результативности" должна содержать количество баллов за выполнение соответствующей задачи.

Таблица заполняется и подписывается начальником Отдела, утверждается заместителем руководителя Управления координирующим деятельность Отдела (за исключением отделов Управления, деятельность которых непосредственно координирует руководитель Управления) <\*>, согласовывается руководителем Управления и передается в Отдел кадров Управления (далее - Отдел кадров).

2.3. Определение и оценка результативности деятельности Отдела осуществляется в три этапа:

на первом этапе начальником Отдела определяется индекс результативности выполнения каждой по отдельности задачи, выполняемой Отделом, отраженной в Таблице;

на втором этапе начальником Отдела рассчитывается индекс результативности деятельности Отдела;

на третьем этапе руководителем Управления делается вывод о результативности работы Отдела (оценивается результативность деятельности).

2.3.1. На первом этапе определение индекса результативности исполнения каждой в отдельности задачи осуществляется по формуле N 1:

$$P_i = 10 - C_i \times N_i,$$

где:

$P_i$  - индекс результативности выполнения соответствующей задачи (графа 6 Таблицы);

10 - максимальное значение оценки выполнения задачи;

$C_i$  - санкции за нарушение или невыполнение задачи;

$N_i$  - количество нарушений по соответствующей задаче (графа 5 Таблицы).

2.3.2. На втором этапе средняя оценка исполнения всех задач определяется по формуле N 2:

$$P = P_i + P_i + P_i + \dots / i,$$

---

<\*> Для отделов, деятельность которых курирует руководитель Управления, после утверждения начальником Отдела таблицы передаются на согласование руководителю Управления, с последующей передачей их в Отдел кадров Управления.

где:

$P$  - индекс результативности деятельности Отдела;

$P_i$  - индекс результативности выполнения соответствующей задачи (графа 6);

$i$  - количество задач.

2.3.3. На третьем этапе, вывод о результативности деятельности Отдела делается путем сравнения индекса результативности деятельности Отдела с критерием результативности деятельности Отдела.

Критерием результативности признается значение оценки, равной 10 баллам.

2.3.4. Вывод о результативности деятельности Отдела делает руководитель Управления в виде резолюции на аналитической записке, представленной Отделом кадров, составленной на основании утвержденных Таблиц.

2.4. На основании индекса результативности деятельности Отдела делается один из двух выводов:

работа Отдела признается "результативной", если индекс результативности деятельности составляет от 8 до 10 баллов;

работа Отдела признается "нерезультативной", если индекс результативности деятельности ниже 8 баллов.

2.5. Утвержденные Таблицы вместе с аналитической запиской с резолюцией руководителя Управления хранятся в Отделе кадров.

2.6. По итогам деятельности отделов за отчетный период издается приказ Управления об оценке результативности деятельности отделов, который разрабатывается Отделом кадров, на основании вывода о результативности деятельности Отдела в соответствии с подпунктом 2.3.4 настоящего Порядка.

Приложение к Порядку определения и оценки  
результативности деятельности отделов Управления  
Федерального казначейства по Пензенской области

Утверждаю

Руководитель ( заместитель руководителя)  
Управления Федерального  
казначейства по Пензенской области

\_\_\_\_\_ (личная подпись), Ф.И.О.  
" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Таблица определения и оценки результативности  
деятельности отделов Управления Федерального казначейства по Пензенской области  
\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(наименования отдела) (квартал)

N п/п	Полномочие	Задачи	Количество нарушений (Ni)	Санкции (Ci)	Индекс результативности (Pi)
1	2	3	4	5	6
Итого:			Н	С	Р

Начальник \_\_\_\_\_  
(наименование отдела) (личная подпись, инициалы, фамилия)  
" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель Управления Федерального казначейства  
по Пензенской области

\_\_\_\_\_ (личная подпись, инициалы, фамилия)  
" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.